



Zápis z jednání Členské schůze MAS Krkonoše dne 26. 4. 2022

Přítomní členové:

Dle prezenční listiny přítomno 29 členů spolku MAS Krkonoše (přímo či ve zplnomocnění).

	Počet subjektů v organizaci	Počet členských subjektů v %	Přítomno na zasedání	Zastoupení sektorů při hlasování
veřejný sektor	24	36,36%	14	48,28%
soukromý sektor	42	63,64%	15	51,72%
Celkem	66	100,00%	29	
Zájmové skupiny				
Veřejná zájmová skupina	24	36,36%	14	48,28%
NNO	6	9,09%	3	10,34%
Zemědělci	16	24,24%	7	24,14%
Podnikatelé v CR	9	13,64%	1	3,45%
Ostatní Podnikatelé	2	3,03%	0	0,00%
Držitelé značky	6	9,09%	2	6,90%
FO bez IČO	3	4,55%	2	6,90%

1) Zahájení, schválení a doplnění programu

Jednání zahájila předsedkyně Eliška Rojtová v 16,30 hod jako náhradní členskou schůzi, protože v původním čase (16,00 hod) nebyla přítomna nadpoloviční většina členů. Program nebyl upraven, platí jeho znění dle pozvánky.

[Usnesení: ČS schvaluje program jednání
Pro 28/Proti 0/Zdržel se 1](#)

Statutární zástupce MAS Krkonoše, Eliška Rojtová, navrhuje jako zapisovatele Kateřinu Fejglovou, jako ověřovatele, Ing. Jana Chmelíka.

Návrh zapisovatele: Kateřina Fejglová, návrh ověřovatele zápisu: Ing. Jan Chmelík

[Usnesení: ČS schvaluje zapisovatele Kateřinu Fejglovou, ověřovatele zápisu
Pro 29/Proti 0/Zdržel se 0](#)

2) Zpráva o činnosti MAS Krkonoše

Mgr. Petra Hartmanová představila činnost MAS a projekty, které nyní na MAS probíhají. Projekty jsou uvedeny v prezentaci.



- ▶ **Strategie komunitně vedeného místního rozvoje, CLLD_17_03_011 a nově CLLD_133_H**
- ▶ **Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS Krkonoše, CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0007605**
- ▶ **CIPE**, americký grant - Národní síť Místních akčních skupin (otevřený dialog mezi veřejným a soukromým sektorem)
- ▶ Královéhradecký kraj, **Podpora činnosti MAS Krkonoše v roce 2022**, 22RGI01(300 000,-Kč)
- ▶ Královéhradecký kraj, **Rozvoj metodou LEADER, e-brožura**, 21RGI01 (40 000,-Kč)
- ▶ SFŽP – **Místní energetická koncepce ENERGMAS**, 1210600033 (988 300,-Kč z toho 840 055,-Kč/85%)
- ▶ SFŽP – **Udržitelné Krkonoše s naučnou stezkou**, 1210600049 (460 000,-Kč z toho 391 000,-Kč/85%)
- ▶ Město Vrchlabí, **Regionální značka Krkonoše originální produkt**, 2022/35/OŠ (2 000,-Kč)

3) Schválení Výroční a finanční zprávy, rozpočet

Kancelář MAS předložila Členské schůzi Výroční zprávu, Finanční zprávu včetně auditu, zpracovaného firmou Finco a rozpočet MAS na rok 2022.

Následně starostka Města Hostinné, Ing. Dagmar Sahánková přečetla zprávu Kontrolní komise z 20.4.2022 s výrokem: „*Kontrolní komise souhlasí se zněním Výroční zprávy a Finanční zprávy za rok 2021 ve znění představeném pro jednání KK dne 20. 4. 2022.*“

Usnesení: Členská schůze bere na vědomí zprávu Kontrolní komise MAS Krkonoše
[Pro 29/Proti 0/Zdržel se 0](#)

Usnesení: Členská schůze bere na vědomí Výroční a Finanční zprávu za rok 2021
[Pro 29/Proti 0/Zdržel se 0](#)

Následně přítomní hlasovali o schválení návrhu rozpočtu a schválení auditu.

Usnesení: Členská schůze schvaluje návrh rozpočtu MAS Krkonoše 2022 v předloženém znění.

[Pro 29/Proti 0/Zdržel se 0](#)

Usnesení: Členská schůze schvaluje audit za rok 2021 v předloženém znění.

[Pro 29/Proti 0/Zdržel se 0](#)



4) Změna Stanov

Kancelář MAS Krkonoše informovala ČS o potřebě rozšířit Stanovy Spolku o aktivity v návaznosti na měnící se socioekonomickou situaci v ČR. Návrh změn je součástí Zápisu z ČS v samostatné Příloze č.1 Zápisu.

Usnesení: Členská schůze schvaluje změnu Stanov dle předloženého znění.
Pro 29/Proti 0/Zdržel se 0

5) Schválení preferenčních kritérií v operačním programu Program rozvoje venkova k 6. výzvě a vyhlášení výzvy.

Kancelář MAS představila podporovaná opatření v 6. výzvě a navrhla vyhlášení výzvy v termínu 23.5. 2022 – 24.6.2022 v těchto opatření:

Opatření PRV A:

Investice do zemědělských podniků

Článek 17, odstavec 1., písmeno a) – Investice do zemědělských podniků

2 806 848 Kč

Opatření PRV B:

Investice do zemědělských produktů

Článek 17, odstavec 1., písmeno b) - Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

1 020 763 Kč

Opatření PRV C: Diverzifikace zemědělství

Článek 19, odstavec 1., písmeno b) – Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

1 406 369 Kč

Opatření PRV E: Základní služby a obnova vesnic

Článek 20 písmeno a) Veřejná prostranství v obcích a písmeno g) Stezky

3 262 075 Kč

Usnesení: Členská schůze schvaluje vyhlášení 6. výzvy z Programu rozvoje venkova v předloženém znění.

Pro 29/Proti:0/Zdržel se 0

Kancelář MAS předložila návrh preferenčních kritérií k 6. výzvě z Programu rozvoje venkova ve vyhlášených fichích PRV A, PRV B, PRV C, PRV E. Předložené Fiche jsou součástí Zápisu z ČS jako Příloha č. 2.



Usnesení:

Členská schůze schvaluje preferenční kritéria

Fiche 1 PRV A Investice do zemědělských podniků v předloženém znění

Pro 29/ Proti 0 / Zdržel se 0

Fiche 2 PRV B Investice do zemědělských produktů v předloženém znění

Pro 29/ Proti 0/ Zdržel se 0

Fiche 3 PRV C Diverzifikace zemědělství v předloženém znění

Pro 29/ proti 0/ Zdržel se 0

Fiche 5 PRV E Základní služby a obnova vesnice v předloženém znění

Pro 29/ Proti 0/ Zdržel se 0

6) Různé – Kancelář MAS informovala členskou schůzi o možné potřebě se sejít operativně v návaznosti na schvalovací proces nového programového období

7) Závěr

Ověřovatel zápisu: Ing. Jan Chmelík

Statutární zástupce: Eliška Rojtová

Znění schválených Fichí k 6. výzvě z Programu rozvoje venkova

Opatření PRV A:

Investice do zemědělských podniků

Článek 17, odstavec 1., písmeno a) – Investice do zemědělských podniků

2 806 848 Kč

Opatření PRV B:

Investice do zemědělských produktů

Článek 17, odstavec 1., písmeno b) - Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

1 020 763 Kč

Opatření PRV C: Diverzifikace zemědělství

Článek 19, odstavec 1., písmeno b) – Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

1 406 369 Kč

Opatření PRV E: Základní služby a obnova vesnic

Článek 20 písmeno a) Veřejná prostranství v obcích a písmeno g) Stezky

3 262 075 Kč

Fiche

1.Platnost Fiche od 07.07.2020

2.Název MAS		3.Registrační číslo MAS	4.Registrační číslo MMR
Místní akční skupina Krkonoše, z. s.		15/000/00000/452/000211	CLLD_17_03_011
5.Číslo Fiche	6.Název Fiche		
1	OPATŘENÍ PRV A: INVESTICE DO ZEMĚDĚLSKÝCH PODNIKŮ		

7.Vazba Fiche na článek Nařízení PRV	
17.1.a	Investice do zemědělských podniků

Podrobný popis Fiche je uveden v příloze:

(jedná se o výňatek ke konkrétní Fichi ze schváleného programového rámce PRV SCLLD)

- Stručný popis Fiche
- Vazba Fiche na cíle SCLLD
- Oblasti podpory (Popis podporovaných aktivit dle SCLLD a jednotlivých specifických cílů/článků Nařízení PRV vycházející z potřeb území)
- Preferenční kritéria (principy dle SCLLD)

[Otevřít přílohu](#)

Definice příjemce dotace		
Dle pravidel 19.2.1.		
Výše způsobilých výdajů (v Kč)	8.Min.	50 000
	9.Max.	1 000 000

Preferenční kritéria		
Č.ř. 10.Preferenční kritérium		
1.	<p>Pozitivní vliv záměru na životní prostředí. Hodnotí se systém hospodaření žadatele. Hodnocení se provádí dle Žádosti o dotaci a nepovinných příloh. V případě, že je žadatel zařazen do přechodného období, doloží jako nepovinnou přílohu kopii dokladu vydaného MZe, který potvrzuje zahájení přechodného období. V případě, že je žadatel ekologickým zemědělcem, doloží jako nepovinnou přílohu kopii platného certifikátu o původu biopotravin/bioprojektu/ biokrmiva, které je uděleno některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle § 29 zákona č. 242/2000 Sb., tzn. ABCERT AG, BIOKONT CZ s.r.o., KEZ o.p.s. a BUREAU VERITAS CZECH REPUBLIC, spol. s r.o. Kontrola se provádí dle Žádosti o platbu a náhledem do registru ekologických podnikatelů, případně dle výše uvedených příloh.</p>	
Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení	12.Bodové hodnocení
	13.Vysvětlení	
1.	Ano, je ekologický zemědělec. Žadatel je ekologickým zemědělcem, či je zařazen do přechodného období. Příloha byla doložena.	5
2.	Ne, není ekologický zemědělec. Žadatel není ekologickým zemědělcem, ani není zařazen do přechodného období, příloha nebyla doložena.	0

Č.ř. 10.Preferenční kritérium		
2.	<p>Preference záměrů, které nepovedou k záboru zemědělské půdy. Hodnocení dle údajů uvedených v Žádosti o dotaci, v případě stavebních výdajů také dle nepovinné přílohy Výpis z Katastru nemovitostí, který není starší než 3 měsíce k datu podání Žádosti o dotaci na MAS. Kontrola se provádí dle Žádosti o platbu, v případě stavebních výdajů dle Výpisu z Katastru nemovitostí, který není starší než 3 měsíce k datu podání ŽoP na MAS (pro porovnání s tím, který byl doložen spolu se Žádostí o dotaci).</p>	
Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení	12.Bodové hodnocení
	13.Vysvětlení	
1.	Dojde k odnětí pozemků. Realizací projektu dojde k odnětí zemědělské půdy ze ZPF.	0
2.	Nedojde k odnětí pozemků. Realizací projektu nedojde k odnětí zemědělské půdy z ZPF.	15

Č.ř. 10.Preferenční kritérium		
3.	<p>Podpora tvorby pracovních míst. Pracovní místo musí být vytvořeno v souladu s metodikou uvedenou v Příloze 14 Pravidel 19.2.1. Hodnocení dle údajů uvedených v Žádosti o dotaci a kontrola v souladu s metodikou uvedenou v Příloze 14 Pravidel 19.2.1.</p>	

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
1.	1 nebo více pracovních míst. Žadatel vytvoří v rámci projektu 1 nebo více pracovních míst, která budou uvedena v Žádosti o dotaci.	10
2.	0,9 - 0,2 pracovního místa. Žadatel vytvoří v rámci projektu 0,9-0,2 pracovního místa, které bude uvedeno v Žádosti o dotaci.	5
3.	0,19 - 0 pracovního místa. 0 Žadatel vytvoří v rámci projektu 0 - 0,19 pracovního místa, které bude uvedeno v Žádosti o dotaci.	0

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
4.	Preference záměrů s nižšími způsobilými výdaji, ze kterých je stanovena dotace. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci.	
1.	ZV do 400.000,-Kč. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace jsou do 400.000,-Kč.	15
2.	ZV do 700.000,- Kč. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace jsou od 400.001 Kč do 700.000,- Kč.	10
3.	ZV od 700.001,- Kč a více. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace jsou od 700.001,- Kč a více.	0

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
5.	Podpora dříve nepodpořených žadatelů. Body obdrží žadatel, který nebyl doposud vybrán programovým výběrem k financování v období 2018 -2023 za danou Fichi, či byl vybrán pouze 1x. Hodnocení a kontrola proběhne dle Žádosti o dotaci. V případě, že žadatel v dané fichi žádal pouze 1x, do žádosti o dotaci uvede číslo registrovaného projektu podaného v dané fichi na MAS.	
1.	Žadatel doposud v dané fichi nežádal či nebyl vybrán. Žadatel v tomto programovém období nepodal v této fichi žádost o dotaci či nebyl ani jednou vybrán Programovým výběrem k financování.	20
2.	Žadatel v dané fichi žádal 1x. Žadatel v tomto programovém období v dané fichi žádal a byl 1x podpořen Programovým výběrem k financování.	10
3.	Žadatel v dané fichi žádal 2x a více. Žadatel v tomto programovém období v dané fichi alespoň 2x žádal a byl 2x podpořen Programovým výběrem k financování.	0

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
6.	Zvýhodnění menší velikosti podniků. Preferenční kritérium se zaměřuje na mikropodniky a malé podniky. Definice mikropodniků, malých a středních podniků je uvedena v Příloze 4 Pravidel 19.2.1. Hodnocení se provádí dle Žádosti o dotaci a dle doložené přílohy 5 Pravidel 19.2.1. Pro účely tohoto preferenčního kritéria budou posuzovány pouze údaje za podnik žadatele, nikoliv za podniky partnerské a propojené. Kontrola se provádí k datu podání Žádosti o dotaci dle doložené přílohy 5 Pravidel 19.2.1.	
1.	Mikropodnik. Dle definice uvedené v Příloze 4 Pravidel 19.2.1. Hodnocení se provádí dle Žádosti o dotaci a dle doložené přílohy 5 Pravidel 19.2.1.	20
2.	Malý podnik. Dle definice uvedené v Příloze 4 Pravidel 19.2.1. Hodnocení se provádí dle Žádosti o dotaci a dle doložené přílohy 5 Pravidel 19.2.1.	10
3.	Střední a velký podnik. Jedná se dle definice uvedené v Příloze 4 Pravidel 19.2.1. o střední či velký podnik, nebo nebyla doložena příloha.	0

Č.ř.	10.Preferenční kritérium
7.	Preference projektů s kratší dobou realizace. Doba realizace je období od podpisu Dohody do podání Žádosti o platbu na RO SZIF. Hodnocení dle Žádosti o dotaci, kontrola dle Žádosti o platbu.

Č.ř.	11. Popis bodového hodnocení 13. Vysvětlení	12. Bodové hodnocení
1.	Do 12 měsíců včetně. Žádost o platbu bude podána na RO SZIF do 12 měsíců od podpisu Dohody.	15
2.	Více než 12 měsíců. Žádost o platbu bude podána na RO SZIF po více než 12 měsících od podpisu Dohody.	0

14. Minimální počet bodů	50
--------------------------	----

Nepovinné indikátory výstupů		
	20. Název	
1.	Cílový stav	21. Hodnota 22. Měrná jednotka

Nepovinné indikátory výsledků		
	28. Název	
1.	Cílový stav	29. Hodnota 30. Měrná jednotka

Pozn. Kritéria přijatelnosti a další podmínky dle pravidel 19.2.1

Fiche

1. Platnost Fiche od 07.07.2020

2.Název MAS		3.Registrační číslo MAS	4.Registrační číslo MMR
Místní akční skupina Krkonoše, z. s.		15/000/00000/452/000211	CLLD_17_03_011
5.Číslo Fiche	6.Název Fiche		
2	OPATŘENÍ PRV B: INVESTICE DO ZEMĚDĚLSKÝCH PRODUKTŮ		

7.Vazba Fiche na článek Nařízení PRV

17.1.b Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

Podrobný popis Fiche je uveden v příloze:

(jedná se o výňatek ke konkrétní Fichi ze schváleného programového rámce PRV SCLLD)

- Stručný popis Fiche
- Vazba Fiche na cíle SCLLD
- Oblasti podpory (Popis podporovaných aktivit dle SCLLD a jednotlivých specifických cílů/článků Nařízení PRV vycházející z potřeb území)
- Preferenční kritéria (principy dle SCLLD)

Definice příjemce dotace

Dle pravidel 19.2.1.

Výše způsobilých výdajů (v Kč)	8.Min.	50 000
	9.Max.	1 000 000

Preferenční kritéria**Č.ř. 10.Preferenční kritérium**

1. Pozitivní vliv záměru na životní prostředí.
Hodnotí se systém hospodaření žadatele. Hodnocení se provádí dle Žádosti o dotaci a nepovinných příloh. V případě, že je žadatel zařazen do přechodného období, doloží jako nepovinnou přílohu kopii dokladu vydaného MZe, který potvrzuje zahájení přechodného období. V případě, že je žadatel ekologickým zemědělcem, doloží jako nepovinnou přílohu kopii platného certifikátu o původu biopotravin/bioprojektu/ biokrmiva, které je uděleno některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle § 29 zákona č. 242/2000 Sb., tzn. ABCERT AG, BIOKONT CZ s.r.o., KEZ o.p.s. a BUREAU VERITAS CZECH REPUBLIC, spol. s r.o. Kontrola se provádí dle Žádosti o platbu a náhledem do registru ekologických podnikatelů, případně dle výše uvedených příloh.

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení	12.Bodové hodnocení
	13.Vysvětlení	
1.	Ano, je ekologický zemědělec. Žadatel je ekologickým zemědělcem, či je zařazen do přechodného období. Příloha byla doložena.	5
2.	Ne, není ekologický zemědělec. Žadatel není ekologickým zemědělcem, ani není zařazen do přechodného období, příloha nebyla doložena.	0

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

2. Preference záměrů, které nepovedou k záboru zemědělské půdy.
Hodnocení dle údajů uvedených v Žádosti o dotaci, v případě stavebních výdajů také dle nepovinné přílohy Výpis z Katastru nemovitostí, který není starší než 3 měsíce k datu podání Žádosti o dotaci na MAS. Kontrola se provádí dle Žádosti o platbu, v případě stavebních výdajů dle Výpisu z Katastru nemovitostí, který není starší než 3 měsíce k datu podání ŽoP na MAS (pro porovnání s tím, který byl doložen spolu se Žádostí o dotaci).

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení	12.Bodové hodnocení
	13.Vysvětlení	
1.	Dojde k odnětí pozemků. Realizací projektu dojde k odnětí zemědělské půdy ze ZPF.	0
2.	Nedojde k odnětí pozemků. Realizací projektu nedojde k odnětí zemědělské půdy z ZPF.	10

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

3. Podpora tvorby pracovních míst.
Pracovní místo musí být vytvořeno v souladu s metodikou uvedenou v Příloze 14 Pravidel 19.2.1.
Hodnocení dle údajů uvedených v Žádosti o dotaci a kontrola v souladu s metodikou uvedenou v Příloze 14 Pravidel 19.2.1.

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
1.	1 nebo více pracovních míst. Žadatel vytvoří v rámci projektu 1 nebo více pracovních míst, která budou uvedena v Žádosti o dotaci.	20
2.	0,9 - 0,2 pracovního místa. Žadatel vytvoří v rámci projektu 0,9-0,2 pracovního místa, které bude uvedeno v Žádosti o dotaci.	10
3.	0,19 - 0 pracovního místa. Žadatel vytvoří v rámci projektu 0 - 0,19 pracovního místa, které bude uvedeno v Žádosti o dotaci.	0

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
4.	Preference záměrů s nižšími způsobilými výdaji, ze kterých je stanovena dotace. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci.	
1.	ZV do 400.000,-Kč. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace jsou do 400.000,-Kč.	15
2.	ZV do 700.000,-Kč. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace jsou od 400.001,- Kč do 700,000,-Kč.	10
3.	ZV od 700.001,- Kč. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace jsou od 700.001,- Kč a více.	0

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
5.	Podpora dříve nepodpořených žadatelů. Body obdrží žadatel, který nebyl doposud vybrán programovým výborem k financování v období 2018 -2023 za danou Fichi, či byl vybrán pouze 1x. Hodnocení a kontrola proběhne dle Žádosti o dotaci. V případě, že žadatel v dané fichi žádal pouze 1x, do žádosti o dotaci uvede číslo registrovaného projektu podaného v dané fichi na MAS.	
1.	Žadatel doposud v dané fichi nežádal či nebyl vybrán. Žadatel doposud nežádal nebo nebyl vybrán programovým výborem k financování.	10
2.	Žadatel v dané fichi žádal 1x. Žadatel v tomto programovém období v dané fichi žádal a byl 1x podpořen Programovým výborem k financování.	5
3.	Žadatel v dané fichi žádal 2x a více. Žadatel v tomto programovém období v dané fichi alespoň 2x žádal a byl 2x a více podpořen Programovým výborem k financování.	0

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
6.	Zvýhodnění menší velikosti podniků. Preferenční kritérium se zaměřuje na mikropodniky a malé podniky. Definice mikropodniků, malých a středních podniků je uvedena v Příloze 4 Pravidel 19.2.1. Hodnocení se provádí dle Žádosti o dotaci a dle doložené přílohy 5 Pravidel 19.2.1. Pro účely tohoto preferenčního kritéria budou posuzovány pouze údaje za podnik žadatele, nikoliv za podniky partnerské a propojené. Kontrola se provádí k datu podání Žádosti o dotaci dle doložené přílohy 5 Pravidel 19.2.1.	
1.	Mikropodnik. Dle definice uvedené v Příloze 4 Pravidel 19.2.1. Hodnocení se provádí dle Žádosti o dotaci a dle doložené přílohy 5 Pravidel 19.2.1.	10
2.	Malý podnik. Dle definice uvedené v Příloze 4 Pravidel 19.2.1. Hodnocení se provádí dle Žádosti o dotaci a dle doložené přílohy 5 Pravidel 19.2.1.	5
3.	Střední a velký podnik. Jedná se dle definice uvedené v Příloze 4 Pravidel 19.2.1. o střední či velký podnik, nebo nebyla doložena příloha.	0

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
7.	Preference projektů s kratší dobou realizace. Doba realizace je období od podpisu Dohody do podání Žádosti o platbu na RO SZIF. Hodnocení dle Žádosti o dotaci, kontrola dle Žádosti o platbu.	

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
1.	Do 12 měsíců včetně. Žádost o platbu bude podána na RO SZIF do 12 měsíců od podpisu Dohody.	10
2.	Více než 12 měsíců. Žádost o platbu bude podána na RO SZIF po více než 12 měsících od podpisu Dohody.	0

Č.ř.	10.Preferenční kritérium
8.	Preference záměrů navázaných na regionální Značky. Žadatel je držitelem značky "KRKONOŠE originální produkt" příp. jiné regionální značky kvality (např. Regionální potravina). Žadatel je držitelem regionální Značky v době podání Žádosti o dotaci. Hodnocení a kontrola proběhne dle Žádosti o dotaci a dle doložené kopie platného certifikátu.

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
1.	Ano, je držitelem značky. Žadatel je v době podání Žádosti o dotaci držitelem značky "KRKONOŠE originální produkt" příp. jiné regionální značky kvality (např. Regionální potravina). Hodnocení a kontrola proběhne dle Žádosti o dotaci a dle doložené kopie platného certifikátu.	5
2.	Ne, není držitelem značky. Žadatel není v době podání Žádosti o dotaci držitelem značky "KRKONOŠE originální produkt" popř. jiné regionální značky kvality (např. Regionální potravina), příloha nebyla doložena.	0

Č.ř.	10.Preferenční kritérium
9.	Zvýhodnění zpracování vlastní zemědělské produkce či regionální produkce pocházející z území MAS Krkonoše. Hodnocení se provádí v případě vlastní produkce z Žádosti o dotaci a z doložené nepovinné přílohy výpis LPIS nebo IZR, a to ke dni podání Žádosti o dotaci, či registraci provozovny, ze které je patrná vazba na projekt. V případě regionální produkce (tedy ne vlastní) se hodnocení provádí dle doložené nepovinné přílohy - Seznam zpracovávaných surovin s uvedeným místem původu, a to ke dni podání Žádosti o dotaci. Kontrola se provádí při podání Žádosti o platbu, v případě vlastní produkce, dle přílohy výpis z LPIS nebo IZR, či doložení registrace provozovny, ze které je patrná vazba na projekt. V případě regionální produkce se kontrola provádí dle faktur a dle Seznamu zpracovávaných surovin s uvedeným místem původu, a to ke dni podání Žádosti o platbu na MAS. Případně může být provedena kontrola na místě po podání Žádosti o platbu na MAS.

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
1.	Ano. Žadatel zpracovává vlastní nebo regionální produkci. Žadatel doložil přílohy.	15
2.	Ne. Žadatel nezpracovává vlastní nebo regionální produkci. Žadatel nedoložil přílohy.	0

14.Minimální počet bodů	50
-------------------------	----

Nepovinné indikátory výstupů			
1.	20.Název		
	Cílový stav	21.Hodnota	22.Měrná jednotka

Nepovinné indikátory výsledků			
1.	28.Název		
	Cílový stav	29.Hodnota	30.Měrná jednotka

Pozn. Kritéria přijatelnosti a další podmínky dle pravidel 19.2.1

Fiche

1. Platnost Fiche od 07.07.2020

2.Název MAS		3.Registrační číslo MAS	4.Registrační číslo MMR
Místní akční skupina Krkonoše, z. s.		15/000/00000/452/000211	CLLD_17_03_011
5.Číslo Fiche	6.Název Fiche		
3	OPATŘENÍ PRV C: DIVERZIFIKACE ZEMĚDĚLSTVÍ		

7.Vazba Fiche na článek Nařízení PRV	
19.1.b	Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

Podrobný popis Fiche je uveden v příloze:

(jedná se o výňatek ke konkrétní Fichi ze schváleného programového rámce PRV SCLLD)

- Stručný popis Fiche
- Vazba Fiche na cíle SCLLD
- Oblasti podpory (Popis podporovaných aktivit dle SCLLD a jednotlivých specifických cílů/článků Nařízení PRV vycházející z potřeb území)
- Preferenční kritéria (principy dle SCLLD)

Definice příjemce dotace		
Dle pravidel 19.2.1.		
Výše způsobilých výdajů (v Kč)	8.Min.	50 000
	9.Max.	700 000

Preferenční kritéria		
Č.ř. 10.Preferenční kritérium	<p>1. Pozitivní vliv záměru na životní prostředí. Hodnotí se systém hospodaření žadatele. Hodnocení se provádí dle Žádosti o dotaci a nepovinných příloh. V případě, že je žadatel zařazen do přechodného období, doloží jako nepovinnou přílohu kopii dokladu vydaného MZe, který potvrzuje zahájení přechodného období. V případě, že je žadatel ekologickým zemědělcem, doloží jako nepovinnou přílohu kopii platného certifikátu o původu biopotraviny/bioprojektu/ biokrmiva, které je uděleno některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle § 29 zákona č. 242/2000 Sb., tzn. ABCERT AG, BIODONT CZ s.r.o., KEZ o.p.s. a BUREAU VERITAS CZECH REPUBLIC, spol. s r.o. Kontrola se provádí dle Žádosti o platbu a náhledem do registru ekologických podnikatelů, případně dle výše uvedených příloh.</p>	
Č.ř. 11.Popis bodového hodnocení	12.Bodové hodnocení	
13.Vysvětlení		
1.	Ano, je ekologický zemědělec. Žadatel je ekologickým zemědělcem, či je zařazen do přechodného období. Příloha byla doložena.	5
2.	Ne, není ekologický zemědělec. Žadatel není ekologickým zemědělcem, ani není zařazen do přechodného období, příloha nebyla doložena.	0

Č.ř. 10.Preferenční kritérium	<p>2. Preference záměrů, které nepovedou k záboru zemědělské půdy. Hodnocení dle údajů uvedených v Žádosti o dotaci, v případě stavebních výdajů také dle nepovinné přílohy Výpis z Katastru nemovitostí, který není starší než 3 měsíce k datu podání Žádosti o dotaci na MAS. Kontrola se provádí dle Žádosti o platbu, v případě stavebních výdajů dle Výpisu z Katastru nemovitostí, který není starší než 3 měsíce k datu podání ŽoP na MAS (pro porovnání s tím, který byl doložen spolu se Žádostí o dotaci).</p>	
Č.ř. 11.Popis bodového hodnocení	12.Bodové hodnocení	
13.Vysvětlení		
1.	Dojde k odnětí pozemků. Realizací projektu dojde k odnětí zemědělské půdy ze ZPF.	0
2.	Nedojde k odnětí pozemků. Realizací projektu nedojde k odnětí zemědělské půdy ze ZPF.	20

Č.ř. 10.Preferenční kritérium	<p>3. Podpora tvorby pracovních míst. Pracovní místo musí být vytvořeno v souladu s metodikou uvedenou v Příloze 14 Pravidel 19.2.1. Hodnocení dle údajů uvedených v Žádosti o dotaci a kontrola v souladu s metodikou uvedenou v Příloze 14 Pravidel 19.2.1.</p>	
--------------------------------------	---	--

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
1.	1 nebo více pracovních míst. Žadatel vytvoří v rámci projektu 1 nebo více pracovních míst, která budou uvedena v Žádosti o dotaci.	10
2.	0,9 - 0,2 pracovního místa. Žadatel vytvoří v rámci projektu 0,9 - 0,2 pracovního místa, které bude uvedeno v Žádosti o dotaci.	5
3.	0,19 - 0 pracovního místa. Žadatel vytvoří v rámci projektu 0 - 0,19 pracovního místa, které bude uvedeno v Žádosti o dotaci.	0

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
4.	Preference záměrů s nižšími způsobilými výdaji, ze kterých je stanovena dotace. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci.	
1.	ZV do 500.000,-Kč. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace do 500.000,-Kč.	10
2.	ZV od 500.001,-Kč. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace jsou od 500.001,- Kč do 700.000,-Kč.	0

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
5.	Podpora dříve nepodpořených žadatelů. Body obdrží žadatel, který nebyl doposud vybrán programovým výběrem k financování v období 2018 -2023 za danou Fichi, či byl vybrán pouze 1x. Hodnocení a kontrola proběhne dle Žádosti o dotaci. V případě, že žadatel v dané fichi žádal pouze 1x, do žádosti o dotaci uvede číslo registrovaného projektu podaného v dané fichi na MAS.	
1.	Žadatel doposud v dané fichi nežádal či nebyl vybrán. Žadatel doposud v dané fichi nežádal nebo nebyl vybrán programovým výběrem k financování.	10
2.	Žadatel v dané fichi žádal 1x. Žadatel v tomto programovém období v dané fichi žádal a byl 1x podpořen Programovým výběrem k financování.	5
3.	Žadatel v dané fichi žádal 2x a více. Žadatel v tomto programovém období v dané fichi alespoň 2x žádal a byl 2x a více podpořen Programovým výběrem k financování.	0

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
6.	Zvýhodnění menší velikosti podniků. Preferenční kritérium se zaměřuje na mikropodniky a malé podniky. Definice mikropodniků, malých a středních podniků je uvedena v Příloze 4 Pravidel 19.2.1. Hodnocení se provádí dle Žádosti o dotaci a dle doložené přílohy 5 Pravidel 19.2.1. Pro účely tohoto preferenčního kritéria budou posuzovány pouze údaje za podnik žadatele, nikoliv za podnik partnerské a propojené. Kontrola se provádí k datu podání Žádosti o dotaci dle doložené přílohy 5 Pravidel 19.2.1.	
1.	Mikropodnik. Dle definice uvedené v Příloze 4 Pravidel 19.2.1. Hodnocení se provádí dle Žádosti o dotaci a dle doložené přílohy 5 Pravidel 19.2.1.	15
2.	Malý podnik. Dle definice uvedené v Příloze 4 Pravidel 19.2.1. Hodnocení se provádí dle Žádosti o dotaci a dle doložené přílohy 5 Pravidel 19.2.1.	10
3.	Střední a velký podnik. Jedná se dle definice uvedené v Příloze 4 Pravidel 19.2.1. o střední či velký podnik, nebo nebyla doložena příloha.	0

Č.ř.	10.Preferenční kritérium
7.	Preference projektů s kratší dobou realizace. Doba realizace je období od podpisu Dohody do podání Žádosti o platbu na RO SZIF. Hodnocení dle Žádosti o dotaci, kontrola dle Žádosti o platbu.

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
1.	Do 12 měsíců včetně. Žádost o platbu bude podána na RO SZIF do 12 měsíců od podpisu Dohody. Hodnocení dle Žádosti o dotaci, kontrola dle Žádosti o platbu.	20
2.	Více než 12 měsíců. Žádost o platbu bude podána na RO SZIF po více než 12 měsících od podpisu Dohody. Hodnocení dle Žádosti o dotaci, kontrola dle Žádosti o platbu.	0

Č.ř.	10.Preferenční kritérium	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
8.	Preference záměrů navázaných na regionální značky. Žadatel je držitelem značky "KRKONOŠE originální produkt" příp. jiné regionální značky kvality (např. Regionální potravina). Žadatel je držitelem regionální značky v době podání Žádosti o dotaci. Hodnocení a kontrola proběhne dle Žádosti o dotaci a dle doložené kopie platného certifikátu.		
1.	Ano, je držitelem značky. Žadatel je v době podání Žádosti o dotaci držitelem značky "KRKONOŠE originální produkt" příp. jiné regionální značky kvality (např. Regionální potravina). Hodnocení a kontrola proběhne dle Žádosti o dotaci a dle doložené kopie platného certifikátu.		10
2.	Ne, není držitelem značky. Žadatel není v době podání Žádosti o dotaci držitelem značky "KRKONOŠE originální produkt" popř. jiné regionální značky kvality (např. Regionální potravina), příloha nebyla doložena.		0

14.Minimální počet bodů	50
-------------------------	----

Nepovinné indikátory výstupů		
1.	20.Název	
	Cílový stav	21.Hodnota 22.Měrná jednotka

Nepovinné indikátory výsledků		
1.	28.Název	
	Cílový stav	29.Hodnota 30.Měrná jednotka

Pozn. Kritéria přijatelnosti a další podmínky dle pravidel 19.2.1

Fiche

1. Platnost Fiche od 16.04.2021

2.Název MAS		3.Registrační číslo MAS	4.Registrační číslo MMR
Místní akční skupina Krkonoše, z. s.		15/000/00000/452/000211	CLLD_17_03_011
5.Číslo Fiche	6.Název Fiche		
5	Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech		

7.Vazba Fiche na článek Nařízení PRV	
20	Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

<input checked="" type="checkbox"/> Veřejná prostranství v obcích	<input type="checkbox"/> Mateřské a základní školy	<input type="checkbox"/> Hasičské zbrojnice	<input type="checkbox"/> Obchody pro obce
<input type="checkbox"/> Vybrané kulturní památky	<input type="checkbox"/> Kulturní a spolkové zařízení včetně knihoven	<input checked="" type="checkbox"/> Stezky	<input type="checkbox"/> Muzea a expozice pro obce

Podrobný popis Fiche je uveden v příloze:

(jedná se o výňatek ke konkrétní Fichi ze schváleného programového rámce PRV SCLLD)

- Stručný popis Fiche
- Vazba Fiche na cíle SCLLD
- Oblasti podpory (Popis podporovaných aktivit dle SCLLD a jednotlivých specifických cílů/článků Nařízení PRV vycházející z potřeb území)
- Preferenční kritéria (principy dle SCLLD)

Otevřít přílohu

Definice příjemce dotace

Dle pravidel 19.2.1.

Výše způsobilých výdajů (v Kč)	8.Min.	50 000
	9.Max.	3 262 075

Preferenční kritéria

Č.ř.	10.Preferenční kritérium	11.Popis bodového hodnocení	12.Bodové hodnocení
1.	Projekt je realizován v katastrálním území mimo hlavní střediska cestovního ruchu. (V návaznosti na opatření Integrované Strategie rozvoje cestovního ruchu Krkonoše 2020, opatření 3.4. koordinace rozvoje cestovního ruchu a turistické nabídky s cílem distribuovat návštěvníky regionu rovnoměrněji - odlehčit přetíženým lokalitám a turistickým střediskům, zvýšit návštěvnost lokalit vzdálených od hlavních turistických středisek. Kontrola se provádí dle veřejných údajů ČSÚ, kde rozhodující je počet přenocování za dané katastrální území, které v roce 2020 nepřesáhlo počet 500000. K hodnocení se dokládá výpis ČSÚ z roku 2020 jako nepovinná příloha k podání žádosti o dotaci.		
Č.ř.	13.Vysvětlení		
1.	Projekt je realizován mimo hlavní střediska. Projekt bude realizován v katastrálním území obcí mimo hlavní střediska cestovního ruchu.		20
2.	Projekt není realizován mimo hlavní střediska. Projekt nebude realizován mimo hlavní střediska.		0

Č.ř.	10.Preferenční kritérium	11.Popis bodového hodnocení	12.Bodové hodnocení
2.	Projekt počítá s publicitou MAS Krkonoše. Kontrola se provádí na základě údajů v žádosti o dotaci, kam žadatel do popisu projektu uvede způsob provedení publicity projektu (žadatel instaluje k místu realizace projektu plakát A3 či pamětní desku, ze které bude patrný 1. název projektu, 2. hlavní cíl projektu/operace, 3. znak a logo EU, 4. logo MAS Krkonoše). Kontrola PK se provádí na základě doložení fotodokumentace způsobu provedení publicity k podání žádosti o platbu na MAS Krkonoše, ze které bude patrné, že dosáhlo k naplnění publicity stanoveným způsobem nebo při kontrole na místě.		
Č.ř.	13.Vysvětlení		
1.	Projekt počítá s publicitou projektu. V projektu je popsán způsob publicity projektu.		20
2.	Projekt nepočítá s publicitou projektu. V projektu není popsán způsob publicity projektu.		0

Č.ř.	10.Preferenční kritérium
3.	Zapojení veřejnosti do fáze přípravy nebo realizace projektu. Žadatel při fázi přípravy nebo realizace projektu počítá se zapojením veřejnosti či partnera. Hodnocení a kontrola se provádí při podání žádosti o dotaci, kdy je formou nepovinných příloh doložen dokument, Partnerská smlouva či Zápis ze zasedání žadatele s veřejností apod., včetně fotodokumentace či prezenční listiny, ze kterého bude patrné, že projektový záměr je iniciován veřejností, či se veřejnost přímo na projektu podílí.

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
1.	Do projektu je zapojena veřejnost či partner. K žádosti o dotaci byla v rámci nepovinné přílohy doložena Partnerská smlouva nebo Zápis ze zasedání žadatele.	20
2.	Do projektu není zapojena veřejnost či partner. K žádosti o dotaci nebyla v rámci nepovinné přílohy doložena Partnerská smlouva nebo Zápis ze zasedání žadatele.	0

Č.ř.	10.Preferenční kritérium	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
4.	Zvýhodnění žadatelů, kteří konzultují projektový záměr s kanceláří MAS Krkonoše nejdéle do 10ti pracovních dnů před ukončením podání žádosti o dotaci na MAS. Kontrola a hodnocení se provádí na základě potvrzení kanceláře MAS Krkonoše, které bude doloženo formou nepovinné přílohy k podání žádosti o dotaci MAS Krkonoše, příloha byla doložena.		
1.	ANO, projekt byl před podáním žádosti o dotaci konzultován. Byla doložena nepovinná příloha - Potvrzení kanceláře MAS.		15
2.	NE, projekt nebyl konzultován před podáním žádosti o dotaci. Nebylo doloženo Potvrzení kanceláře MAS.		0

Č.ř.	10.Preferenční kritérium	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
5.	Preference projektů s kratší dobou realizace. Doba realizace je období od podpisu Dohody do podání žádosti o platbu na RO SZIF. Hodnocení bude provedeno dle údajů v žádosti o dotaci. Kontrola dle žádosti o platbu.		
1.	Do 12ti měsíců včetně. Žádost o platbu bude podána na RO SZIF do 12ti měsíců od podpisu Dohody.		10
2.	Více než 12 měsíců. Žádost o platbu bude podána na RO SZIF po více než 12ti měsících od podpisu Dohody.		0

Č.ř.	10.Preferenční kritérium	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
6.	Podpora tvorby pracovních míst. Pracovní místo musí být vytvořeno v souladu s metodikou uvedenou v Příloze 14 Pravidel 19.2.1. Hodnocení dle údajů uvedených v Žádosti o dotaci a kontrola v souladu s metodikou uvedenou v Příloze 14 Pravidel 19.2.1.		
1.	1 nebo více pracovních míst. Žadatel vytvoří v rámci projektu 1 nebo více pracovních míst, která budou uvedena v Žádosti o dotaci.		15
2.	0,99 - 0,20 pracovního místa. Žadatel vytvoří v rámci projektu 0,99-0,20 pracovního místa, které bude uvedeno v Žádosti o dotaci		10
3.	0,19 - 0 pracovního místa. Žadatel vytvoří v rámci projektu 0 - 0,19 pracovního místa, které bude uvedeno v Žádosti o dotaci.		0

14.Minimální počet bodů	50
-------------------------	----

Nepovinné indikátory výstupů			
1.	20.Název	21.Hodnota	22.Měrná jednotka
	Cílový stav		

Nepovinné indikátory výsledků		
1.	28.Název	
	Cílový stav	29.Hodnota
		30.Měrná jednotka

Pozn. Kritéria přijatelnosti a další podmínky dle pravidel 19.2.1

Stanovy

Místní akční skupiny Krkonoše, z. s.

schválené Členskou schůzí dne 26.4.2022

Článek 1 Identifikace spolku

1. Název spolku: Místní akční skupina Krkonoše, z. s.
2. Sídlo spolku: Prostřední Lánov 39, 543 41 Lánov.
3. Identifikační číslo spolku: 270 05 844.
4. Internetové stránky spolku: www.maskrkonose.cz.

Článek 2 Vymezení území

1. Území spolku zahrnuje katastrální území obcí, které schválily zařazení své obce do územní působnosti Místní akční skupiny Krkonoše, z. s. Území MAS je zveřejněno na internetových stránkách spolku.

Článek 3 Cíle (účel) spolku

1. Hlavním cílem spolku je všestranná podpora rozvoje území v hranicích turistického regionu Krkonoše činnostmi uskutečňovanými ve prospěch obyvatel, návštěvníků, obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů, které působí v regionu.
2. Dílčími cíli spolku jsou:
 - a) zvýšení ekonomické prosperity a kvality života v tomto území, včetně podpory malého a středního podnikání, bydlení, školství, využití volného času, veřejné dopravy, udržitelného cestovního ruchu, péče o kulturní hodnoty regionu, využití informačních a komunikačních technologií aj.
 - b) ochrana přírodních hodnot regionu a podpora šetrných forem hospodaření v daném území
 - c) naplňování principu partnerství (dlouhodobá spolupráce mezi státní správou a samosprávou, podnikatelskými subjekty, nevládními organizacemi a dalšími subjekty)
 - d) rozvoj spolupráce subjektů uvnitř regionu a mezi regiony
 - e) podpora rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni
 - f) příprava podmínek pro účast v operačních programech ČR, v mezinárodních programech a v rozvojových programech založených na principu komunitně vedeného místního rozvoje (LEADER, CLLD), aj.
 - g) vytváření zázemí pro environmentální vzdělávání a výchovu na území MAS, poskytovat a podporovat příklady jednání v souladu s principy a cíli udržitelného rozvoje.
 - h) podpora začlenění sociálně vyloučených skupin a legálně pobývajících cizinců do společnosti a zajištění nekonfliktní a oboustranně přínosné společné soužití mezi těmito skupinami a majoritou, předcházení vytváření uzavřených komunit, jejich společenské izolaci či sociálnímu vyloučení. Účelem integračních opatření je působit jako prevence vzniku ekonomicky, sociálně a kulturně rozdělené společnosti.

- i) poskytovat vzdělávací a konzultační služby ve vazbě na dílčí cíle Spolku
 - j) řízení dalších prací, které jsou v souladu s hlavním cílem spolku a se zájmy členů, a zajišťování k tomu potřebných finančních, lidských, materiálních, informačních a dalších zdrojů.
3. Spolek bude těchto cílů dosahovat především těmito činnostmi:
- a) komunitně vedeným místním rozvojem uskutečňovaným na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)
 - b) udělováním značky pro místní produkty a služby (certifikace), rozvíjením systému certifikace a propagací místních produktů a služeb na území turistického regionu Krkonoše, včetně podpory jejich odbytu
 - c) realizací projektů na podporu rozvoje regionu ve vazbě na dílčí cíle Spolku
 - d) příprava a zpracování studií, koncepčních a strategických rozvojových dokumentů
 - e) uskutečňováním doplňkových činností, které jsou v souladu s hlavním cílem spolku a přinášejí výnosy; případný zisk z těchto činností bude použit na zajištění hlavního cíle spolku.
4. Aktivitami spolku v rámci realizovaných projektů nebo činnosti spolku je např.:
- a) vydávání periodických a neperiodických publikací, elektronických informačních a propagačních produktů a propagace činnosti spolku dalšími mediálními prostředky
 - b) organizování konferencí, seminářů, školení, besed a stáží
 - c) poradenská a informační činnost pro místní subjekty, návštěvníky a zájemce o spolupráci
 - d) informování a pravidelná komunikace s veřejnoprávními a soukromými institucemi a s širokou veřejností regionu
 - e) navazování kontaktů a spolupráce s jinými venkovskými regiony v České republice a v zahraničí
 - f) analýza zkušeností z České republiky a zahraničí
 - g) distribuce finančních prostředků a provádění SCLLD na území MAS.

Článek 4

Členství

1. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let či právnická osoba, která souhlasí se stanovami a má na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Místní působnost dokládá člen čestným prohlášením, které je přiloženo k přihlášce ke členství.
2. Členové zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy. Na rozhodovací úrovni ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Veřejným sektorem se rozumí stát, kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou zřízeny či vlastněny min. z 50 % obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu. Soukromým sektorem se rozumí soukromoprávní právnické či fyzické osoby (podnikající či nepodnikající).
3. Každý člen si určí příslušnost k zájmové skupině podle své převažující činnosti nebo podle svých zájmů a aktivit. Každý člen může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.
4. Všichni členové jsou zapsáni v seznamu členů, který je veřejný. Vznikem členství dává člen souhlas s jeho zveřejněním. Seznam je zveřejněn na internetových stránkách spolku.
5. K zajištění činnosti vybírá spolek členské příspěvky. Výše členského příspěvku je minimálně 100 Kč/rok pro fyzickou osobu a 500 Kč/rok pro právnickou osobu za kalendářní rok. Členská schůze může rozhodnout o zvýšení členského příspěvku. Členský příspěvek je splatný do konce třetího měsíce kalendářního roku. U nově přijatých členů je členský příspěvek splatný do dvou kalendářních měsíců ode dne, kdy byla Radou schválena přihláška ke členství. Nově přijatý člen je povinen

uhradit členský příspěvek v plné výši i za kalendářní rok, v němž vzniklo jeho členství, a to i když členství ve spolku vznikne v průběhu tohoto roku - příspěvek se v takovém případě nekrátí.

6. Členská schůze nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků prostřednictvím MAS v území působnosti.
7. Členství ve spolku vzniká:
 - a) rozhodnutím Rady o přijetí na základě přihlášky ke členství, která je zveřejněna na internetových stránkách spolku.
8. Členství ve spolku zaniká:
 - a) písemným oznámením člena o vystoupení ze spolku
 - b) zrušením členství na základě rozhodnutí Rady při porušení povinností vyplývajících z členství
 - c) nezaplacením členského příspěvku v přiměřené lhůtě (zpravidla 1 rok)
 - d) při opakované neúčasti na jednání Členské schůze (zpravidla se jedná o neúčast na 2 schůzích po sobě jdoucích bez omluvy s udáním závažného důvodu k neúčasti na schůzi)
 - e) při opakované neúčasti v hlasování per rollam (zpravidla 2 hlasování po sobě jdoucí)
 - f) úmrtím či zánikem právní subjektivity člena
 - g) zrušením spolku.

Článek 5 Práva a povinnosti členů

1. Každý člen má právo:
 - a) účastnit se akcí pořádaných spolkem
 - b) předkládat podněty a návrhy orgánům spolku
 - c) účastnit se jednání a hlasování členské schůze
 - d) volit a být volen do orgánů spolku
 - e) být informován o činnosti spolku a rozhodnutích jeho orgánů
 - f) využívat ke svému prospěchu informací, se kterými spolek disponuje
 - g) podílet se na praktické činnosti spolku.
2. Každý člen je povinen
 - a) dodržovat stanovy a ostatní vnitřní předpisy spolku
 - b) chovat se čestně vůči spolku
 - c) účastnit se jednání Členské schůze a orgánů, kterých je členem
 - d) reagovat na hlasování per rollam
 - e) platit řádně a včas členské příspěvky
 - f) začlenit se do jedné ze zájmových skupin
 - g) sdělit aktuální poštovní a e-mailovou adresu pro komunikaci s Místní akční skupinou Krkonoše, z. s. a jméno zmocněného zástupce.

Článek 6 Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - a) Členská schůze
 - b) Rada
 - c) Předseda
 - d) Kontrolní komise

2. Pro realizaci SCLLD, příp. dalších programů či projektů, Členská schůze zřizuje:
 - e) Výběrovou komisi
 - f) Manažera
3. Pro účely udělování značky pro místní produkty a služby Členská schůze zřizuje:
 - g) Certifikační komisi
 - h) Shromáždění držitelů regionální značky pro místní produkty a služby
4. Podle potřeby Rada spolku zřizuje:
 - i) Pracovní skupiny.

Článek 7 Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členská schůze je tvořena všemi členy MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
3. Každý člen nejvyššího orgánu má jeden hlas.
4. Jednání Členské schůze je upraveno jednacím a volebním řádem.
5. Je-li členem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
6. Oprávněnost k zastupování člena na Členské schůzi doloží zástupce právnické osoby písemným pověřením nebo jiným adekvátním způsobem (např. výpisem z obchodního rejstříku apod.).
7. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Není-li přítomna potřebná většina, předsedající zahájí o 30 minut později náhradní Členskou schůzi se stejným programem, která je již usnášeníschopná v libovolném počtu členů, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. O této možnosti však musí být všichni členové seznámeni v řádné pozvánce na původní Členskou schůzi.
8. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. V případě rovnosti hlasů rozhoduje Předseda.
9. Členové spolku se mohou při své osobní neúčasti na jednání Členské schůze nechat zastupovat zmocněncem na základě udělené plné moci s podpisem zmocnitele. Nepřítomný člen může zmocnit jiného člena spolku, který musí být zároveň ze stejné zájmové skupiny. Jedna osoba může na základě plné moci zastupovat maximálně 4 členy spolku ze stejné zájmové skupiny.
10. Jeden člen může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu (rozhodovací, výběrový, kontrolní).
11. Členskou schůzi svolává Rada minimálně jednou ročně s předstihem alespoň 14 dnů před datem konání, nebo požádá-li o to písemně alespoň třetina členů spolku, v tomto případě nejvýše do třiceti dnů od doručení žádosti.
12. Členská schůze rozhoduje o nejdůležitějších otázkách spolku a zejména:
 - a) schvaluje stanovy, jednací a volební řád a základní programové dokumenty spolku a kontroluje jejich plnění
 - b) schvaluje území MAS, zejména rozšíření území MAS o další obce
 - c) zodpovídá za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD na území MAS
 - d) schvaluje SCLLD, způsob hodnocení a výběru projektů (zejména výběrová kritéria)
 - e) schvaluje plán činnosti spolku na nadcházející období
 - f) schvaluje zprávu o činnosti Rady a zprávu Kontrolní komise

- g) schvaluje roční rozpočet a roční účetní uzávěrku spolku
- h) schvaluje výroční zprávu o činnosti MAS
- i) rozhoduje o výši a způsobu úhrady členských příspěvků
- j) rozhoduje o počtu členů v orgánech spolku
- k) ze svých členů volí Radu
- l) volí a odvolává Předsedu
- m) ze svých členů volí Kontrolní komisi
- n) volí Výběrovou komisi ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí
- o) odvolává Radu, Kontrolní komisi a Výběrovou komisi, popř. jejich jednotlivé členy
- p) rozhoduje o použití volných finančních prostředků nad pět set tisíc Kč
- q) rozhoduje o nákupu, využití a prodeji majetku v hodnotě nad pět set tisíc Kč.

13. Členská schůze může rozhodovat i mimo zasedání, elektronicky korespondenčním hlasováním (per rollam), přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
14. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů. Korespondenčním hlasováním musí být nejdříve schválena možnost o předmětu rozhodnutí hlasovat per rollam a následně je možné hlasovat o předmětu samotném. Korespondenční hlasování není možné použít pro schválení strategie regionu, výběrových kritérií, zániku či fúzi spolku, přijetí úvěrů a půjček.

Článek 8

Rada

1. Rada je rozhodovacím a výkonným orgánem spolku.
2. Rada má nejméně 3 a nejvíce 15 členů.
3. Členové Rady jsou voleni na 2 roky, opakované zvolení je možné.
4. Členové Rady jsou voleni z členů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
5. Hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu je rovné.
6. Je-li členem Rady právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
7. Je-li členem Rady fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání, je-li členem Rady právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
8. Rada volí předsedu z řad svých členů. Předseda Rady svolává a řídí jednání.
9. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Rady. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. V případě rovnosti hlasů rozhoduje Předseda Rady.
10. Mandát člena Rady zaniká odstoupením nebo odnětím mandátu Členskou schůzí nebo uplynutím doby, na kterou byl zvolen.
11. Členové Rady mohou být rozhodnutím Rady zplnomocněni k zastupování spolku v dílčích záležitostech realizace projektů a úkolů spolku.
12. Člen Rady nemůže být členem Kontrolní a Výběrové komise ani zaměstnancem spolku.
13. Rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
14. Rada zejména:
 - a) podává informace o činnosti spolku členům a veřejnosti
 - b) zajišťuje vedení účetnictví, evidenci a archivaci písemností spolku

- c) navrhuje jednací řády a schvaluje vnitřní předpisy
- d) svolává minimálně jednou ročně členskou schůzi a zajišťuje její konání
- e) sestavuje návrh rozpočtu a dohlíží na jeho plnění
- f) zajišťuje návrh roční účetní uzávěrky spolku
- g) zpracovává souhrnné zprávy o činnosti spolku
- h) zřizuje komise, pracovní a jiné iniciativní skupiny
- i) plní usnesení členské schůze
- j) rozhoduje o přijetí nového člena
- k) rozhoduje o vyloučení člena při hrubém nebo opětovném porušení stanov, pokud člen jedná proti zájmu spolku, či neplní povinnosti člena
- l) rozhoduje o použití volných finančních prostředků do pěti set tisíc Kč
- m) rozhoduje o nákupu, využití a prodeji majetku v hodnotě do pěti set tisíc Kč
- n) jmenuje a odvolává vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD a dohlíží na jeho činnost
- o) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD
- p) zpracovává způsob hodnocení a výběru projektů MAS včetně příslušných kritérií, který předkládá nejvyššímu orgánu MAS ke schválení
- q) schvaluje výzvy k podávání žádostí
- r) stanovuje výši podpory a vybírá projekty k realizaci na základě návrhu výběrového orgánu.

15. Rada může rozhodovat i mimo zasedání, elektronicky korespondenčním hlasováním (per rollam). Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Rady. Korespondenčním hlasováním musí být nejdříve schválena možnost o předmětu rozhodnutí hlasovat per rollam a následně je možné hlasovat o předmětu samotném.

Článek 9 Předseda

1. Předsedu volí ze členů Rady členská schůze.
2. Předseda zastupuje spolek navenek.
3. Předseda řídí členskou schůzi.
4. Předseda je statutárním zástupcem spolku a činí jménem spolku právní úkony, nestanoví-li v mimořádných případech Rada jinak.

Článek 10 Kontrolní

komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku.
2. Kontrolní komise má nejméně 3 a nejvíce 15 členů.
3. Členové Kontrolní komise jsou voleni na 2 roky, opakované zvolení je možné.
4. Členové Kontrolní komise jsou voleni z členů MAS.
5. Hlasovací právo členů kontrolního orgánu je rovné.
6. Je-li členem Kontrolní komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
7. Je-li členem Kontrolní komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání, je-li členem Kontrolní komise právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
8. Kontrolní komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda Kontrolní komise svolává a řídí jednání.

9. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Kontrolní komise. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda Kontrolní komise.
10. Mandát člena Kontrolní komise zaniká odstoupením nebo odnětím mandátu Členskou schůzí nebo uplynutím doby, na kterou byl zvolen.
11. Kontrolní komise má právo nahlížet do všech písemností spolku a kontrolovat obsažené údaje. Ve své práci je Kontrolní komise odpovědná Členské schůzi.
12. Člen Kontrolní komise nemůže být členem Rady, Výběrové komise, Certifikační komise ani zaměstnancem spolku.
13. Kontrolní komise se schází nejméně jedenkrát ročně, o výsledcích své kontrolní činnosti podává jedenkrát ročně zprávu nejvyššímu orgánu MAS.
14. Kontrolní komise zejména:
 - a) sleduje a kontroluje veškeré činnosti spolku, zejména s důrazem na hospodaření a účelné vynakládání prostředků a ochranu majetku ve vlastnictví spolku
 - b) dohlíží na vedení účetnictví
 - c) projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS
 - d) projednává stížnosti členů na orgány spolku
 - e) dohlíží, zda MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, standardy MAS a dalšími platnými pravidly pro MAS
 - f) dohlíží, zda MAS vykonává činnost v souladu se svojí SCLLD
 - g) kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS
 - h) hodnotí projekty a programy realizované spolkem
 - i) zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD)
 - j) svolává mimořádné jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS.

Článek 11 Výběrová komise

1. Výběrová komise je výběrovým orgánem spolku.
2. Výběrová komise má nejméně 3 a nejvíce 15 členů.
3. Členové Výběrové komise jsou voleni na dobu maximálně jednoho roku, opakované zvolení je možné.
4. Členové Výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
5. Hlasovací právo členů výběrového orgánu je rovné.
6. Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
7. Je-li členem Výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání, je-li členem Výběrové komise právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
8. Výběrová komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jednání.

9. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Výběrové komise. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda Výběrové komise.
10. Mandát člena Výběrové komise zaniká odstoupením nebo odnětím mandátu Členskou schůzí nebo uplynutím doby, na kterou byl zvolen.
11. Člen Výběrové komise nemůže být členem Rady, Kontrolní komise a ani zaměstnancem spolku.
12. Výběrová komise zejména:
 - a) vybírá projekty na základě objektivních kritérií – stanovuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD
 - b) zajišťuje organizaci obhajob projektů před Výběrovou komisí či veřejných obhajob žadatelů.

Článek 12

Manažer

1. Manažer je vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD.
2. Manažer má k dispozici kancelář a další zaměstnance.
3. Manažera jmenuje a odvolává Rada, která též dohlíží na jeho činnost.
4. Náplní manažera je veškerá činnost spojená s organizací spolku a naplňováním jeho účelu.

Článek 13

Certifikační komise

1. Certifikační komise je ustavena z členů a z nečlenů spolku, zástupce Asociace regionálních značek (národní koordinátor), zástupce MAS Krkonoše (regionální koordinátor), z držitelů regionální značky a dalších subjektů. Zastoupení členů spolku v Certifikační komisi bude nejméně 1/5 z celkového počtu jejích členů.
2. Certifikační komise rozhoduje o udělení/odejmutí práv k užívání regionální značky.
3. Jednání Certifikační komise je upraveno jednacím řádem, jehož schválení je v kompetenci Certifikační komise.

Článek 14

Shromáždění držitelů regionální značky pro místní produkty a služby

1. Shromáždění držitelů regionální značky je ustanoveno z důvodu zkvalitnění služeb na podporu rozvoje regionální značky a zvýšení povědomí o její existenci. Shromáždění se mohou účastnit členové i nečlenové spolku - držitelé regionální značky, zástupci Asociace regionálních značek (národní koordinátor), MAS Krkonoše (regionální koordinátor), členové Rady, Certifikační komise a další subjekty, které mohou svými aktivitami podpořit rozvoj regionální značky.
2. Shromáždění se svolává dle potřeby, min. 1x ročně. Držitelé regionální značky mohou dát návrh na uskutečnění shromáždění z vlastní iniciativy.
3. Jednání Shromáždění držitelů regionální značky pro místní produkty a služby je upraveno jednacím řádem, jehož schválení je v kompetenci Shromáždění držitelů regionální značky pro místní produkty a služby.

Článek 15 Pracovní

skupiny

1. Pracovní skupiny zřizuje Rada dle potřeby.

2. Členy pracovních skupin mohou být členové i nečlenové spolku.

Článek 16

Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem podle platných právních předpisů a zásad hospodaření.
2. Je vedeno podvojně účetnictví.
3. Příjmy a výdaje související s realizací SCLLD jsou vedeny v účetnictví odděleně pod zvláštními účelovými znaky tak, aby byly vždy zpětně dohátelné a samostatně kontrolovatelné.
4. Majetek spolku tvoří dary a příspěvky fyzických a právnických osob, členské příspěvky, výnosy majetku, příjmy z činností při naplňování cílů spolku, příspěvky z veřejných rozpočtů a granty.
5. Zakládající členové nekládají do spolku žádný majetek.
6. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného Členskou schůzí.
7. Nakládat s finančními prostředky je oprávněn Předseda a po souhlasu Rady i jím jmenovitě a písemně pověřené osoby.

Článek 17

Závěrečná ustanovení

1. Spolek zaniká rozhodnutím dvoutřetinové většiny Členské schůze, rozhodnutím registračního orgánu, nebo sloučením s jiným spolkem z rozhodnutí dvoutřetinové většiny Členské schůze.
2. Při zániku spolku jmenuje Členská schůze likvidátora, který zajistí majetkové a právní vyrovnání všech závazků a pohledávek. V případě likvidačního přebytku po uspokojení všech závazků bude přebytek věnován organizacím, jejichž cíle se shodují s cíli spolku.
3. Ostatní práva, povinnosti a procesní postupy neošetřené těmito stanovami se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
4. Tyto stanovy schválené Členskou schůzí konanou dne 26.4.2022 v plném rozsahu nahrazují stanovy schválené Členskou schůzí 3.11.2015.