

**1.Název MAS**

Místní akční skupina Krkonoše, o.s.

**Fiche opatření**

(dále jen Fiche)

| 2.Číslo Fiche | 3.Název Fiche        |
|---------------|----------------------|
| 5             | EKOLOGICKÉ PODNIKÁNÍ |

**Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)****4.Hlavní opatření**I.1.1.1.  Název opatření resp.podopatření: **5.Cíl hlavního opatření z PRV**

|    |    |   |
|----|----|---|
| 1. | 17 | Zlepšení ekonomické výkonnosti podniků prostřednictvím lepšího využití produkčních faktorů. |
| 2. | 27 | Zvýšení konkurenceschopnosti.   |

**6.Vedlejší opatření "1"** Název opatření resp.podopatření: **7.Vedlejší opatření "2"** Název opatření resp.podopatření: **8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV**

|    |                      |                      |
|----|----------------------|----------------------|
| 1. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----|----------------------|----------------------|

**9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV**

|    |                      |                      |
|----|----------------------|----------------------|
| 1. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----|----------------------|----------------------|

**Vymezení Fiche****10.Cíl Fiche**

- chránit a obnovovat životní prostředí a krajinu,
- transformovat dosavadní zemědělství na zemědělství ekologicky orientované
- podporovat technologie produkující minimum odpadů
- podporovat šetrné hospodaření v krajině a využívání obnovitelných zdrojů energie

**11.Popis charakteru Fiche**

Prostřednictvím individuálních projektů dojde k odstranění nevyhovujících a zastaralých technologií doposud využívaných zemědělskými podniky. V rámci této modernizace dojde ke zlepšení jejich ekonomické výkonnosti a konkurenceschopnosti.

**12.Fiche zakládá veřejnou podporu**Ano  Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

Inovační přístup je v MAS Krkonoše jedním z vůdčích principů. Za základní inovaci považujeme integraci záměrů do nových celků:

1. územní integrace - rozšíření záměrů na další obce
2. časová integrace - prodloužení původně jednorázového záměru do dalších let
3. tematická integrace - obohacení původního záměru nebo jeho multiplikace
4. technologická integrace - navázání záměrů do technologického řetězce (např. výroba - zpracování - prodej)

Integrované projekty bude MAS zvýhodňovat.

Příklad dalších inovací a inovačních postupů: nová akce či aktivita prováděná v území poprvé, např. využití odpadního tepla z bioplynové stanice (BPS)

Tyto inovace a inovační postupy jsou udržitelné, neboť závisejí na uplatňování metody Leader, která se v regionu postupně stává progresivní metodou spolupráce místních subjektů.

**14.Specifické vymezení**

Opatření je investičního i neinvestičního charakteru.  
Zvýhodnění budou mladí zemědělci (do 40 let).

**15. Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | 1 | Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.  |
| 2. | 2 | Podnikatelský subjekt, který je z převážné většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobcí a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě. |
| 3. |   |   |

**16. Kritéria přijatelnosti****(Hlavní opatření)**

|    |   |
|----|---|
| 1. | Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.   |
| 2. | Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.  |
| 3. | Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.  |
| 4. | Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a musí být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.   |
| 5. | Žadatel podniká minimálně 3 roky (rozhoduje datum zapsání do Obchodního rejstříku, u Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele předpokládáné datum zahájení činnosti, pokud není uvedeno tak datum vystavení Osvědčení); C. Nevztahuje se na: a) mladého začínajícího zemědělce; b) zemědělce, který byl zapsán do evidence zemědělského podnikatele v rozmezí od 36 do 16 měsíců od data zaregistrování Žádosti o dotaci, nedosáhl ke dni podání Žádosti věku 40 let, dosáhl minimální zemědělské kvalifikace. |
| 6. |   |

**17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření****(Vedlejší opatření "1")**

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
|----|--|

**18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření****(Vedlejší opatření "2")**

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
|----|--|

**19. Další podmínky****(Hlavní opatření)**

|    |  |
|----|--|
| 1. | Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.  |
| 2. | Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.   |
| 3. | Pro stavební investice rozhoduje o situování ve znevýhodněných oblastech místo realizace projektu. Posuzuje se stav ke dni podání Žádosti o dotaci. V případě projektu, který zasahuje do více regionů je maximální míra podpory pro projekt určena regionem s nejnižší mírou podpory.   |
| 4. | Místem realizace se rozumí místo, kde jsou umístěny všechny nemovitosti, které jsou předmětem dotace.  |
| 5. | Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.   |
| 6. | Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.   |
| 7. | Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu (nevztahuje se na projekty, jejichž předmětem je budování/rekonstrukce pastevních areálů). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě žadatel předloží nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo smlouvu s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D jinak C. |
| 8. | Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.   |
| 9. |  |

**20.Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)****(Hlavní opatření/vedlejší opatření)**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Druh dotace</b> | přímá, nenávratná   |
| <b>Výše dotace</b> | max. 60 %   |
| 1.                 | <input checked="" type="checkbox"/> (-) 60 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené mladými zemědělci ve znevýhodněných oblastech, (-) 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené ostatními zemědělci ve znevýhodněných oblastech, (-) 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené mladými zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech, (-) 40 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené ostatními zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech. |

**21.Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace - MAX. 2 000 000,- Kč****(Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)**

|            |           |
|------------|-----------|
| <b>MAX</b> | 2 000 000 |
| <b>MIN</b> | 50 000    |

**22.Oblasti podpory (typy aktivit)**

V rámci této fiše bude podporována investice do zemědělských staveb a technologií (rekonstrukce a výstavba nových staveb), včetně nezbytných manipulačních ploch pro živočišnou a rostlinnou výrobu, dále na využití a zpracování biomasy pro vlastní potřebu.

**23.Způsobilé výdaje (kód, název)****(Hlavní opatření)**

|     |     |   |
|-----|-----|---|
| 1.  | 423 | a) Stáje pro krávy, jalovice, býky                            |
| 2.  | 424 | a) Boudy pro telata   |
| 3.  | 425 | a) Plemenní býci v produkci (individuální ustájení)           |
| 4.  | 426 | a) Pastevní areály včetně doprovodných staveb                 |
| 5.  | 427 | a) Stáje pro prasnice, dochov selat, výkrm prasat             |
| 6.  | 428 | a) Plemenní kanci   |
| 7.  | 429 | a) Stáje pro ovce a kozy                                      |
| 8.  | 430 | a) Stáje pro koně   |
| 9.  | 431 | a) Dojírný pro krávy, ovce, kozy                              |
| 10. | 432 | a) Haly pro chov drůbeže                                      |
| 11. | 433 | a) Jímky na kejdu   |
| 12. | 434 | a) Hnojiště   |
| 13. | 435 | a) Stavby pro skladování krmiv a steliv                       |
| 14. | 436 | a) Ostatní zem. stavby (objekty) jinde neuvedeny              |
| 15. | 437 | a) Projektová dokumentace                                     |
| 16. | 438 | a) Technická dokumentace                                      |
| 17. | 439 | a) Nákup nemovitosti  |
| 18. | 440 | b) Síla a horizontální haly pro skladování obilovin a olejnin |
| 19. | 441 | b) Sklady pro ovoce a zeleninu                                |
| 20. | 442 | b) Sklady pro chmel   |
| 21. | 443 | b) Zpracování biomasy a bioplynu                              |
| 22. | 444 | b) Nosné konstrukce trvalých kultur                           |
| 23. | 445 | b) Skleníky, rolníky, kontajnerovny                           |
| 24. | 446 | b) Další zahradnické stavby                                   |
| 25. | 447 | b) Ostatní zem. stavby (objekty) jinde neuvedeny              |
| 26. | 448 | b) Projektová dokumentace                                     |
| 27. | 449 | b) Technická dokumentace                                      |
| 28. | 450 | b) Nákup nemovitosti  |
| 29. |     |   |

**24.Způsobilé výdaje (kód, název)****(Vedlejší opatření "1")**

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
|----|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1.                                      |  |  |
| <b>25.Způsobilé výdaje (kód, název)</b> |  |  |
| <b>(Vedlejší opatření "2")</b>          |  |  |
| 1.                                      |  |  |
| 1.                                      |  |  |

**26.Preferenční kritéria**

| Povinná preferenční kritéria |  | Bodové hodnocení |
|------------------------------|--|------------------|
| 1.                           | 1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)                            | 2                |
| 2.                           | 2. Uplatňování inovačních přístupů.  | 3                |
| 3.                           | 3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství. | 5                |
| 4.                           | 4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.   | 5                |
| 5.                           | 5. Zaměření dopadů projektu na ženy.   | 5                |
| 6.                           | 6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).                              | 5                |

| Preferenční kritéria stanovená MAS |   | Bodové hodnocení |
|------------------------------------|---|------------------|
| 7.                                 | předmětem projektu je obhospodařování dosud nevyužívaných pozemků, využívání odpadního tepla nebo obnovitelných zdrojů energie (5 bodů = v rozhodující míře, 3 body = částečně, 1 bod = vůbec ne)                           | 5                |
| 8.                                 | realističnost, popř. připravenost k realizaci (např. byla popsána úspěšná realizace podobných aktivit žadatele v minulosti, žadatel má již k dispozici potřebné kapacity apod.); (kritérium splněno = 5 b, nesplněno = 1 b) | 5                |
| 9.                                 | byl předložen partnerský projekt (žadatel má partnera); (kritérium splněno = 5 b, nesplněno = 1 b)  | 5                |
| 10.                                | přiměřenost rozpočtu (včetně nezbytnosti plánovaných výdajů); (kritérium splněno = 3 b, pokud jsou výhrady k více jak 3 položkám v rozpočtu = 1 b)  | 3                |
| 11.                                | zaměření projektu též na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu; (kritérium splněno = 2b, nesplněno = 1 b)  | 2                |
| 12.                                | projekt je zaměřen na mladé zemědělce (do 40 let); (kritérium splněno = 5 b, kritérium splněno částečně = 3 b, kritérium nesplněno = 1 b)   | 5                |
| 13.                                | žadatelem je ekologický zemědělec (vlastní certifikát na eko produkty); (kritérium splněno = 4 b, kritérium nesplněno = 1 b)  | 4                |
| 14.                                | k žádosti byly přiloženy nepovinné přílohy: 1. partnerská smlouva, 2. logický rámec; (předloženy oba dokumenty = 3 b, předložen pouze jeden dokument = 2 b, nepředložen žádný z dokumentů = 1 b)                            | 3                |

**Postup při shodném počtu bodů**

- a) v případě dostatku fin. prostředků ve výzvě MAS nebude pořadí stanoveno a příspěvek obdrží všechny žádosti se stejným počtem bodů,  
b) v případě nedostatku fin. prostředků ve výzvě bude upřednostněna žádost s dřívějším datem zaregistrování.

**27.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci**

| Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2. |   |
|---|---|
| 1.  | <input checked="" type="checkbox"/> Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy (viz příloha A1 tohoto Opatření) - originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).  |
| 2.  | <input checked="" type="checkbox"/> Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření - originál.   |
| 3.  | <input checked="" type="checkbox"/> Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.   |
| 4.  | <input checked="" type="checkbox"/> V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.   |
| 5.  | <input checked="" type="checkbox"/> V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení konzultovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál. |
| 6.  | <input checked="" type="checkbox"/> Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.   |
| 7.  | <input checked="" type="checkbox"/> V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie.  |

|     |                                     |  |
|-----|-------------------------------------|--|
| 8.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo ohlášení stavby. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy - prostá kopie. |
| 9.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.  |
| 10. | <input checked="" type="checkbox"/> | Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (viz příloha C tohoto Opatření, vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování pastevních areálů a chovu vodní drůbeže - originál.  |
| 11. | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě nákupu stavby znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).   |
| 12. |                                     | u pozemků nebo objektů - čestné prohlášení žadatele, že žadateli není znám nesouhlas majitele s realizací projektu   |
| 13. |                                     | Dodavatelské smlouvy, pokud to vyžaduje charakter projektu (např. technologie zpracování suroviny)   |

### 28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

|    |                        |
|----|------------------------|
| 1. | partnerská smlouva     |
| 2. | logický rámec projektu |

### 29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

|    |   |
|----|---|
| 1. | Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele - úředně ověřená kopie.   |
| 2. | V případě právnických osob také Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody - originál nebo úředně ověřená kopie. |
| 3. | Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.   |
| 4. | Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.   |
| 5. |   |

### 30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

|     |                                     |  |
|-----|-------------------------------------|--|
| 1.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.   |
| 2.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.   |
| 3.  | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (RTS, a.s. Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem - prostá kopie; D jinak K.  |
| 4.  | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody - ES prohlášení shody. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí - prostá kopie; D jinak K.  |
| 5.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C. |
| 6.  | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: - stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle Katalogu stavebních prací RTS, a.s. Brno - prostá kopie; D jinak K.   |
| 7.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.   |
| 8.  | <input checked="" type="checkbox"/> | Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.   |
| 9.  | <input checked="" type="checkbox"/> | V případě nákupu stavby jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.  |
| 10. |                                     |  |

### 31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

|    |  |
|----|--|
| 1. | Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D. |
| 2. |  |

|  |
|--|
|  |
|--|

**32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS**

|    |   |
|----|---|
| 1. | objem investic do ochrany životního prostředí, ekologicky příznivých podnikatelských aktivit a údržby krajiny, (tis. Kč) vč. soukromých investic              |
| 2. | počet podniků se zavedenou novou technologií nebo inovovanými produkty  |
| 3. | počet projektů schválených k financování v období 2007-13   |
| 4. | počet nových nebo zachovaných pracovních míst a) ve veřejných službách, b) v ostatním podnikání (výroba a služby) - v přepočtu na plně zaměstnané za kal. rok |
| 5. | zvýšení tržeb podpořených podniků a podnikatelů   |
|    |   |

**Kontaktní údaje příslušné MAS**

|  |   |
|--|---|
| <b>33. Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:</b> | Eva Říhová  |
| <b>34. Adresa sídla MAS:</b>                         | Místní akční skupina Krkonoše, o.s., Dobrovského 3, 543 01 Vrchlabí |
| <b>35. Telefon (pevná linka, mobil):</b>             | 732 494 146   |
| <b>36. Fax:</b>                                      |   |
| <b>37. E-mail:</b>                                   | rihova@mas-krkonose.cz  |

| Datum:     | Podpis(y) zástupců MAS: |
|------------|-------------------------|
| 19.10.2008 |                         |