

## Jednací řád Rady MAS Krkonoše, z. s.

### pro výběr projektů v rámci výzev MAS

#### I.

##### Úvodní ustanovení

Jednací řád Rady upravuje svolání, účast na jednání, průběh jednání Rady a zápis z jednání v rámci procesu hodnocení a výběru projektů z Integrovaného regionálního operačního programu („IROP“)/ Programu rozvoje venkova („PRV“) / Operačního programu Zaměstnanost („OPZ“) / Operačního programu Životní prostředí („OPŽP“).

Volba a pravomoci Rady se řídí platnými Stanovami.

O otázkách upravených tímto interním postupem, popř. o dalších zásadách jednání, rozhoduje Rada (delegovaná pravomoc nejvyššího orgánu MAS).

#### II.

##### Svolání jednání

Rada zasedne nejpozději do stanovených termínů uvedených ve výzvách. Rada je svolána nejpozději 5 pracovních dnů před jejím jednáním. Přípravu jednání Rady svolává předseda MAS či jím pověřený manažer, stanoví přitom zejména:

- dobu a místo jednání;
- program jednání;
- odpovědnost za zpracování a předložení podkladů pro jednání Rady ve stanoveném termínu.

#### III.

##### Účast členů na jednání

Jednání se účastní členové Rady a pověřený manažer. Manažer není členem Rady a má v ní pouze hlas poradní. Dále se jednání mohou účastnit jako přihlížející zaměstnanci, hosté, kteří nejsou ve střetu zájmu k žádnému z vybíraných projektů v dané výzvě a zástupci řídicího orgánu.

Účast na jednání stvrzují přítomní podpisem do prezenční listiny.

Členové Rady podepíší prohlášení o nestrannosti a důvěrnosti, tzv. **Etický kodex**.

Manažer podepíše prohlášení o nestrannosti a důvěrnosti, tzv. **Etický kodex**, pokud ho nepodepsal v rámci procesu dané výzvy již dříve.

#### IV.

##### Jednání Rady

Jednání Rady řídí předseda Rady či jím pověřený manažer. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných,



příčemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasovacích práv. Při rozhodování je hlasovací právo členů Rady rovné.

Výběr žádostí a přidělení alokací probíhá dle postupů uvedených v dané výzvě IROP, PRV, OPZ a OPŽP.

## V.

### Zápis z jednání

Z jednání Rady je pověřeným manažerem vyhotoven zápis, pokud Rada nerozhodne jinak. Zápis obsahuje minimálně:

- den a místo jednání,
- průběh jednání,
- výsledky hlasování s uvedením počtů hlasů k jednotlivým rozhodnutím, nebo pokud hlasování proběhlo jednomyslně, pak se uvádí „jednomyslně“,
- schválené znění usnesení s uvedením, ke kterému operačnímu programu, výzvě a žádosti se usnesení váže,
- přílohy včetně prezenční listiny.

Zápis ověřuje předseda, pokud Rada nerozhodne jinak, a to do 15 pracovních dnů od jednání Rady. Originál zápisu včetně příloh je archivován v kanceláři MAS.

Jednací řád schválila členská schůze, dne 27. 7. 2018

Jednací řád nabývá účinnosti dne 27. 7. 2018

Předseda MAS Krkonoše: Ing. Aleš Maloch

.....  
podpis



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR