

Výzva k předkládání projektů

1. Číslo výzvy 3.

Program: Program rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013 / Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (EAFRD)
Osa: IV. Leader
Opatření: IV.1.2 Realizace místní rozvojové strategie

2. Identifikace MAS: Místní akční skupina Krkonoše, o.s.

Strategický plán Leader: Rozkvět Krakonošovy zahrady
Registrační číslo: 08/005/41100/452/000191
Kontaktní údaje: Místní akční skupina Krkonoše, o.s.
Sídlo MAS: Dobrovského 3, 543 01 Vrchlabí
Kancelář MAS: Prostřední Lánov 39, 543 41 Lánov (budova IC Lánov – 1. patro)
Kompletní znění výzvy: www.mas-krkonose.cz, v sekci „Ke stažení“
Celková výše dotace: 785.775Kč

3. Termíny, příjem žádostí, způsob podání

Vyhlášení výzvy: 12. července 2010

Příjem žádostí: **od 16. do 18. srpna 2010**, do 14:00 hodin v kanceláři MAS v **Prostředním Lánově, č.p. 39** (budova IC Lánov – 1. patro) v úředních dnech a hodinách zveřejněných na webu MAS. Nutná předchozí telefonická domluva na telefonním čísle 608 050 063.

Způsob podání: Žadatel předá Žádost osobně **prostřednictvím statutárního zástupce nebo osoby pověřené plnou mocí k podání žádosti** (v případě, že je žádost podávána prostřednictvím osoby pověřené plnou mocí, musí plná moc a čestná prohlášení obsahovat úředně ověřený podpis statutárního zástupce). Všechny dokumenty musí být v souladu s předepsanými formuláři, které jsou ke stažení na webu MAS. Žádost se předkládá po předchozí domluvě na telefonním čísle 608 050 063. Všechny Žádosti doručené po tomto termínu budou automaticky vyřazeny. Při hodnocení projektů v případě rovnosti bodů rozhoduje také datum a čas podání žádosti.

Seminář pro žadatele: Školení pro předkladatele projektů proběhne 27.7.2010 **od 15:00 hodin** v zasedací místnosti MÚ Vrchlabí - Zámek. Účast na školení prosím potvrďte do 23.7.2010 prostřednictvím e-mailu rihova@mas-krkonose.cz, nebo telefonicky na čísle 608 050 063.

Konzultace: Konkrétní dotazy či problémy spojené s předkládáním Žádosti budou individuálně řešeny s žadatelem v kanceláři MAS v Prostředním Lánově. Nutná předchozí telefonická domluva na telefonním čísle 608 520 063.

4. Náležitosti Žádosti o dotaci

- **Žádost o dotaci** se předkládá na standardizovaném formuláři vydaném Státním zemědělským intervenčním fondem (SZIF) – Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova – **tři výtisky originálu a v elektronické podobě na CD nosiči**.
- K formuláři Žádosti se přikládají **tři výtisky projektu** dle povinné osnovy s očíslovanými stránkami a **povinné a nepovinné přílohy – jeden originál a dvě kopie, vše také v elektronické podobě na CD nosiči** (ve formátu *.doc, nebo *.pdf). Jedno paré bude po hodnocení a výběru projektů odevzdáno na SZIF, jedno paré zůstane v kanceláři MAS a jedno paré bude vráceno žadateli.

- Každý projekt bude obsahovat **seznam všech předkládaných dokumentů** s uvedením počtu stran každého z nich.
- Veškeré požadované povinné a nepovinné přílohy musí být **originálem nebo úředně ověřenou kopií** (není – li u konkrétní přílohy uvedeno jinak). Předložení veškerých povinných příloh je podmínkou pro zaregistrování Žádosti. Předložení nepovinných příloh nemá vliv na příjem Žádosti – má vliv pouze na výši bodového ohodnocení projektu.
- Veškeré formuláře ke zpracování Žádosti najdete na internetových stránkách www.mas-krkonose.cz v sekci „Ke stažení“.

5. Fiche - v rámci 2. Výzvy budou přijímány projekty pro následující Fiche:

Fiche 2 – Vzhled obcí

Hlavní opatření: III.2.1.1. Obnova a rozvoj vesnic

Vedlejší opatření: III.2.2. Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

Fiche 4 – Vybavení obcí a vzdělávání

Hlavní opatření: III.2.1.2. Občanské vybavení a služby

Vedlejší opatření: III.3.1. Vzdělávání a informace

- Každý projekt realizovaný v rámci Fiche musí čerpat **více než polovinu všech způsobilých výdajů z hlavního opatření/podopatření.**
- **Žádost o dotaci se podává samostatně v rámci jedné Fiche** (není možné na základě více Fichí podat jeden projekt).
- V daném kole příjmu Žadostí **může žadatel** podat na MAS **v rámci jedné Fiche pouze jedinou Žádost o dotaci.**
- Kompletní znění Fichí, Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty v rámci opatření IV.1.2., Přílohu 9 - přehled podmínek pro Fiche opatření, Žádost a Instrukční list k Žádosti o dotaci z PRV najdete na internetových stránkách www.mas-krkonose.cz v sekci „Ke stažení“. Závazná osnova projektu v je uvedena v Příloze 9.
- Aktuální znění pravidel (IV.1.2, Příloha 9) a další informace k projektům Leader naleznete také na www.szif.cz, v části Program rozvoje venkova, osa 4 Leader.

Aktivity podporované v rámci jednotlivých Fichí:

Fiche 2 - Vzhled obcí

Typy žadatelů: obce; svazky obcí; nestátní neziskové organizace; zájmová sdružení právnických osob; církve; v záměru III.2.1.1 b) a III.2.2. a) obce; svazky obcí; v záměru III.2.1.1 c) obce

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Hlavní opatření

Záměr a) zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí

- budování a obnova místních komunikací III. a IV. třídy včetně pro vodu propustných komunikací (s výjimkou cyklostezek, vinařských stezek, pěších tras a hipposteze), jejich součástí a příslušenství
- budování a obnova sítí technické infrastruktury, vyjma infrastruktury, kterou řeší záměr b)
- obnova veřejných prostranství obce
- parkové úpravy, nákup a výsadba veřejné zeleně v zastavěném území obce
- nákup techniky pro údržbu zeleně v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL do 50 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
- nákup pozemků v souvislosti s projektem do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace

Záměr b) – vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu

- budování a rekonstrukce vodovodů pro veřejnou potřebu, vodních zdrojů (kopané nebo vrtané studny, vrty včetně vystrojení, jímací zářezy, přivaděč ze skupinového vodovodu) a včetně souvisejících objektů (čerpací stanice, úpravní vody, vodojemy, hydranty)
- budování a rekonstrukce kanalizací pro veřejnou potřebu, čistíren odpadních vod (ČOV): kořenové ČOV (předčištění, filtrační pole, vegetační celek, odtoková zóna); biologické ČOV (usazovací a kalová nádrž, membrána-modul, aktivační modul, akumulární nádrž, dosazovací nádrž, odtok), domovních ČOV (vodotěsná nádrž s mechanickým předčištěním, biologickou částí – aktivace, biodisky, biofiltry, dosazovací nádrží a kalovým prostorem), včetně úprav recipientu
- doprovodná síť technické infrastruktury
- nákup strojů, technologie, hardware, software a vybavení souvisejících s projektem ČOV
- nákup pozemků v souvislosti s projektem do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace (částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá jako povinnou přílohu)
- nákup budov a staveb v souvislosti s projektem do 10 % způsobilých výdajů projektu

Záměr c) – územní plán

- zpracování územního plánu projektantem (včetně nezbytných vyhodnocení) za předpokladu splnění kvalifikačních požadavků na pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189, odst. 3, popřípadě ve spojení s § 195 zákona č.183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a na projektanta ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě; žadatel-obec, která nespĺňuje uvedené kvalifikační předpoklady a nemůže tedy být současně také pořizovatelem, může realizovat svůj územní plán prostřednictvím příslušné obce s rozšířenou působností, nebo v rámci dohody s jinou obcí, která kvalifikační předpoklady splňuje.

Způsobilé výdaje společné pro všechny záměry

- projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, zadávací řízení)
- technická dokumentace (dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet); vyjma projektového záměru c)

Vedlejší opatření

Záměr a) studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví venkova

- zpracování studií obnovy a využití kulturního dědictví (např. kulturních památek, památkových rezervací, památkových zón, krajinných památkových zón, kulturních prvků vesnic a krajiny, památek místního významu a s tím souvisejících historických parků, zahrad, alejí a skupin stromů, solitérních dřevin)
- zpracování programů regenerace památkově chráněných území, plánů péče o krajinné památkové zóny
- zpracování soupisů a map kulturního dědictví na venkově
- publikační činnost v přímé vazbě na daný projektový záměr
- geodetické práce související s projektovým záměrem.

Záměr b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova

- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení, restaurování), revitalizace a zhodnocení památkových budov, ploch, kulturních objektů a prvků (kulturních památek, objektů v památkových rezervacích a památkových zónách a v krajinných památkových zónách, kulturních prvků vesnic a venkovské krajiny, památek místního významu a s tím souvisejících historických parků, zahrad, alejí, skupin stromů, solitérních dřevin)
- zajištění stavebně historických průzkumů (včetně záchranných archeologických průzkumů)
- nákup staveb souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
- nákup pozemků souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace.

Záměr c) stálé výstavní expozice a muzea

- investice na realizaci výstavních expozic a muzeí s nabídkou místních kulturních a historických zajímavostí s vazbou na místní historii, kulturní a umělecké aktivity a tradiční lidovou kulturu
- nákup staveb souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
- nákup pozemků souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
- nákup zařízení, vybavení, hardware, software související s realizací projektu nebo s cíly SPL.

Způsobilé výdaje společné pro všechny záměry

- projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení)
- technická dokumentace (tj. dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet); netýká se projektového záměru a)
 - Pro obce a svazek obcí existuje možnost průběžného financování; tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50% plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které je během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby udělena jakákoliv sankce. Sankcí se rozumí sankce A-C dle bodu 14 Obecných podmínek Pravidel IV.1.2. Při kombinaci s jiným opatřením/podopatřením obce/svazky obcí tuto možnost ztrácí.
 - Fiche nezakládá veřejnou podporu - projekt je realizován ve veřejném zájmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU.
 - Druh dotace: přímá, nenávratná
 - Výše dotace: max.90%, v případě III.2.2. se podpora řídí pravidlem "de minimis" (celková výše podpory poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200.000 EUR)
 - Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace: max. 2.000.000, v případě výdajů ve III.2.1.1 c) max. 1.500.000,-Kč /min. 50.000 Kč
 - Podrobněji viz. Příloha 9 a Fiche č. 2

Fiche 4 - Vybavení obcí a vzdělávání

Typy žadatelů: obce; svazky obcí; nestátní neziskové organizace; zájmová sdružení právnických osob; církve

Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Hlavní opatření

Záměr a) občanské vybavení a služby

- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), nová výstavba budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti: **školství**, v oblasti **sociálních služeb** (např. kulturní a spolkové domy, klubovny, domy s pečovatelskou službou a domovy důchodců), **péče o děti** (předškolní a mimoškolní péče) včetně doprovodných stravovacích zařízení, v oblasti **základní obchodní infrastruktury, kultury, zdravotnictví**, v oblasti **sportovních a volnočasových aktivit, tělovýchovy a** integrovaných informačních a školících center s využíváním ICT
 - stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), nová výstavba budov, ploch **občanské vybavenosti pro veřejnou správu a budov hasičských zbrojnic** včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení
 - stavební obnova nebo nová výstavba sítí technické infrastruktury (včetně bezdrátových technologií) nezbytných pro realizaci projektu, infrastruktura pro připojení k internetu pouze v případě, že současná infrastruktura neumožňuje služby požadované žadatelem
 - nákup technologie, zařízení, vybavení, hardware, software souvisejících s projektem nebo v souladu s cíly SPL
 - nákup staveb souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- Záměr c) zázemí pro společenské, kulturní, sportovní, spolkové, environmentální a církevní aktivity
- investice na pořízení materiálně – technického zázemí a vybavení pro společenské, spolkové, sportovní, environmentální, kulturní a církevní aktivity
 - nákup hardware a software souvisejících s projektem.

Způsobilé výdaje společné pro všechny záměry

- projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení)
- technická dokumentace (tj. dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet)
- nákup pozemků souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Vedlejší opatření

- nákup služeb vzdělávacího subjektu:
- náklady na pronájem sálu, učebny (v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení), kde se bude vzdělávací akce konat
- technické zabezpečení – náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájmem software, pronájmem techniky a technologií nezbytných k realizaci vzdělávacích akcí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav
- výdaje spojené s poskytováním studijních materiálů a materiálů potřebných k praktické výuce
- nákup kancelářských potřeb ve vztahu k předmětu projektu
- výdaje spojené s vlastní organizací semináře - mzdové náklady na organizátora a administrativní pracovníky (včetně výdajů na stravné, ubytování a cestovních nákladů), kteří se podílejí na přípravě a realizaci vzdělávacího projektu, výdaje spojené s poskytnutím propagačních a informačních materiálů - náklady spojené s propagací v médiích, propagační letáky, tisk plakátů a jejich distribuce, náklady spojené s přípravou, tiskem (výrobou) a distribucí informačních materiálů poskytovaných v rámci konaného odborného semináře, videokazety, CD, DVD
- výdaje na odbornou činnost lektorů (přednášejících) včetně zahraničních – náklady spojené se zajištěním kvalifikovaných a odborných přednášejících a vyučujících (stravné, ubytování, lektorné a cestovní náklady)
- výdaje spojené se zajištěním překladů (odborné zahraniční publikace)
- výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka (stravné, ubytování, cestovní náklady, tlumočení)
- výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze (doprava účastníků z místa vzdělávání do místa exkurze a v místě exkurze, případné vstupné, ubytování organizátorů a účastníků)
- projektová dokumentace (zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, marketingová studie, zadávací řízení)
- výdaje spojené s vlastní organizací semináře prostřednictvím vlastních zdrojů, tj. vlastních zaměstnanců žadatele – pracovní vztah je ošetřen smluvní formou za účelem realizace projektu (nebudou hrazené běžné režijní náklady)
- výdaje spojené s poskytnutím místnosti (energie, poplatky) ve vlastnictví žadatele -podložené fakturou

- V rámci opatření III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby je obcím a svazkům obcí umožněno průběžné financování - tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50 % plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení Žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které jsou během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby uděleny jakékoliv sankce. Při kombinaci s jiným opatřením/podopatřením obce/svazky obcí tuto možnost ztrácí.
- Fiche nezakládá veřejnou podporu - projekt je realizován ve veřejném zájmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU.
- Druh dotace: přímá, nenávratná
- Výše dotace: max.90%, v případě III.3.1. se podpora řídí pravidlem "de minimis" (celková výše podpory poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200.000 EUR)
- Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace: 2.000.000,-; v případě výdajů ve III.2.1.2 c) max. 1.000.000,- /min. 50.000 Kč
- Podrobněji viz. Příloha 9 a Fiche č. 4

6. Alokace na jednotlivé Fiche

Fiche 2 – Vzhled obcí	Alokace:	cca	392.888 Kč	50%
Fiche 4 – Vybavení obcí a vzdělávání	Alokace:	cca	392.887 Kč	50%
Celkem:		cca	785.775 Kč	100%

7. Doba a místo realizace projektů

- Projekty musí být realizovány **do 24 měsíců** od podpisu Dohody se SZIF. Výdaje nutné k přípravě projektu a výdaje spojené s nákupem nemovitostí mohou být realizovány od 1.1.2007. Ostatní způsobilé výdaje mohou být realizovány od registrace projektu na RO SZIF – předpokládaný termín registrace je říjen 2010.
- Nejzazším termínem pro předložení Žádosti o proplacení výdajů na SZIF je termín stanovený v Dohodě o poskytnutí dotace. Žadatel předloží Žádost o proplacení výdajů ke kontrole na MAS 21 dní před termínem odevzdání Žádosti na SZIF.
- Projekty musí být realizovány na katastrálním území obcí: **Bernartice, Černý Důl, Dolní Branná, Dolní Dvůr, Dolní Kalná, Dolní Lánov, Horní Kalná, Horní Maršov, Hostinné, Janské Lázně, Klášterská Lhota, Kunčice nad Labem, Lampertice, Lánov, Malá Úpa, Mladé Buky, Pec pod Sněžkou, Prosečné, Rudník, Strážné, Svoboda nad Úpou, Špindlerův Mlýn, Vrchlabí, Žacléř.**

8. Podrobné pokyny pro žadatele

- Všechny důležité dokumenty vztahující se k podání Žádosti najdete na www.mas-krkonose.cz v sekci „Ke stažení“

9. Výběr projektů

- Výběr projektů bude založen na principu soutěže mezi předloženými Žádostmi. Budou vybrány projekty s nejvyšším počtem bodů. Počet podpořených projektů bude limitován výší alokace na danou Fichi.
- Pokud nebude pro jednu Fichi dosažena výše stanovené alokace, budou finanční prostředky převedeny na projekty pro druhou Fichi.
- Preferenční kritéria pro výběr projektů jsou uvedena v každé Fichi v části 26.

10. Kontakty

manažer MAS: Eva Říhová, tel.: 608 050 063, e-mail: rihova@mas-krkonose.cz

projektový manažer: Bc. Erika Kováčiková, tel.: 608 520 063, e-mail: kovacicova@mas-krkonose.cz



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí